



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยพัฒนา

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยพัฒนามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยพัฒนา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สัญญาจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

หรือ หากเทศบาลมีภารกิจที่จำเป็นต้องจ้างต่อ ก็มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเพื่อส่งจ้างต่อได้

๓.ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ **หรือ**

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือ เศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้องชัยพัฒนา อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

*หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๒),๓),๔) และ ๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบ

๑๐.๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้องชัยพัฒนา อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๐.๒. สอบในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมริมบึงสำนักงานเทศบาลตำบลห้องชัยพัฒนา อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

/๘.วิธีการสอบ...

๙.วิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลช้องชัยพัฒนา จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเพื่อทำการคัดเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักสูตรและเกณฑ์การตัดสินดังนี้

หลักสูตรและเกณฑ์การตัดสิน

หลักสูตรที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะแก่การทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย ของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

-วิชาภาษาไทย

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏจากการสัมภาษณ์ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรนั้น ต้องได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คณะกรรมการตรวจสอบจึงจะดำเนินการตรวจสอบภาค (ข) และให้ถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยไม่นำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)มารวม และเป็นผู้ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลห้วยพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยพัฒนา โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลห้วยพัฒนาจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้องของเทศบาล ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กส.) ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลห้วยพัฒนา อำเภอห้วยพัฒนา จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือโทร ๐ -๔๓๐๑ -๐๕๑๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายอำนาจ อ่ำระวา)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยพัฒนา