

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตากฟ้า



เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ตากฟ้าเมืองน่าอยู่ แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรม
น้อมนำหลักปรัชญา พัฒนาการศึกษาสู่อาเซียน

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลตากฟ้า ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตากฟ้า” ณ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

สารบัญ	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	1
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	1
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	2
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	2
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	2
ขั้นตอนการขอรับบริการ	3-4
อัตราค่าบริการ	5
ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	5
สิทธิการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน	6
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ	๗

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตากฟ้า

เทศบาลตำบลตากฟ้า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของเทศบาลตำบลตากฟ้า เพื่อให้บริการข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

การนำเข้าข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวกับในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งที่ผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดงพิกุล จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลตากฟ้า

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 (1) – (8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตากฟ้า
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตากฟ้า

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายการณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลตากฟ้า นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

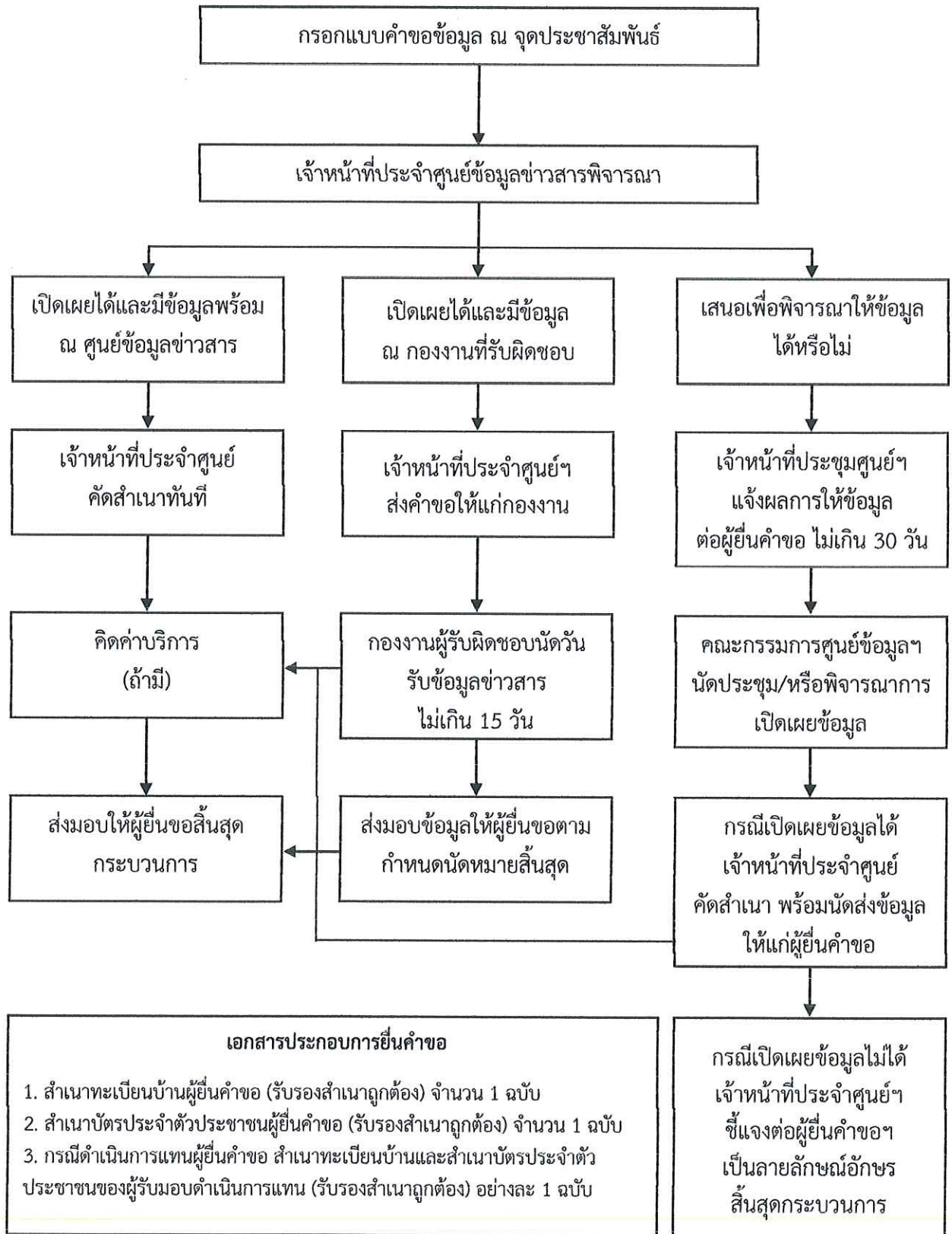
1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ 1 ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
2. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
4. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน 15 วันทำการ
5. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนร่วม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน 15 วัน
6. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลตากฟ้า

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลตากฟ้า

1. ติดต่อขอรับด้วยตนเอง



อัตราค่าบริการ

อัตราค่าทำเนียมในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ A4 อัตราไม่เกินแผ่นละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ A3 อัตราไม่เกินแผ่นละ 3 บาท

หมายเหตุ : ตามระเบียบเทศบาลตำบลตากฟ้า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 หมวด 6 ค่าธรรมเนียม ข้อ 23

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลตากฟ้า

1. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ/ประชาสัมพันธ์ศูนย์ขอข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลตากฟ้า สำนักปลัดเทศบาลตำบลตากฟ้า
2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ที่ www.takfacility.go.th
3. โทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า หมายเลข 0-5624-1323 ต่อ 0 หรือ 13 (สำนักงานปลัด)
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : takfacility@gmail.com
5. Facebook : เทศบาลตำบลตากฟ้า

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการรับรู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์
3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้ สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง
หรือชุมชน หรือสังคม

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2.2 กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

2.3 กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(ตัวอย่างการกรอก)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เลขที่.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลตากฟ้า

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า
อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 25xx

ข้าพเจ้า.....นายมั่งมี.....ร่ำรวย.....อายุ.....20.....ปี อาชีพ.....นักศึกษา..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....3-0000-00000-00-1..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....12..... หมู่ที่.....1.....
ซอย..... โค้งพัฒนา ซอย 1..... ตำบล.....ตากฟ้า..... อำเภอ.....ตากฟ้า..... จังหวัด.....นครสวรรค์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน/มือถือ.....081-000-0000.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2540 โดย (/) ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (/) ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องต่อไปนี้

1.แผนพัฒนาตำบล.....
2.
3.
4.

เพื่อนำไป.....ประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

ทั้งนี้ได้อ่านเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ประกอบด้วย

(/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนา
ถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....มั่งมี.....ร่ำรวย.....

(.....นายมั่งมี.....ร่ำรวย.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อพิจารณา</p> <p>(/) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ</p> <p>() เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง.....</p> <p>จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง.....</p> <p>เพื่อจัดหาข้อมูล</p> <p>() เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....งาม.....น้ำใจ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ</p> <p>(นางสาวงาม มีน้ำใจ)</p> <p>วันที่.....10.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ...25xx</p>	<p>คำสั่ง วันที่...../...../.....</p> <p>() อนุญาต.....</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p>() คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>() ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>() อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>() เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p>(/) ให้ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ให้คัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน120.....บาท</p> <p>() นัดมารับเอกสาร/ฟังผลการพิจารณา ในวันที่</p> <p>.....</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวนบาท</p> <p>(ลงชื่อ).....งาม.....น้ำใจ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ</p> <p>(.....นางสาวงาม.....น้ำใจ.....)</p> <p>วันที่...10.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.25xx</p>	<p>(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p>() ได้ตรวจสอบ...../..... ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน</p> <p>(ลงชื่อ).....งาม.....น้ำใจ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ</p> <p>(.....นางสาวงาม.....น้ำใจ.....)</p> <p>วันที่...10.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.25xx</p>